



PANDEMONIUM TEATRO SCS

Ricerca Coordinatore / Coordinatrice Amministrativo/a Contabile

Profilo Pandemonium Teatro, sedi, attività

Pandemonium Teatro, Centro di Produzione Teatrale sostenuto da MIC e Regione Lombardia, svolge dal 1988 un'intensa attività di produzione, organizzazione e formazione, con particolare vocazione verso le nuove generazioni e il territorio.

Dal 2018 gestisce, in convenzione con il Comune di Bergamo, il Teatro di Loreto a Bergamo (150 posti) e, in concessione con il Comune di Alzano Lombardo, il Teatro degli Storti di Alzano Lombardo (320 posti). La programmazione riguarda rassegne teatrali per infanzia e famiglie, adolescenti e giovani, rassegne scolastiche, esiti di percorsi di formazione, ospitalità e progetti speciali.

La Cooperativa organizza anche laboratori di formazione teatrale in sede e fuori sede, dedicando un'attenzione particolare al rapporto fra teatro ed empowerment personale, tra attività teatrali e attività didattiche.

Intensa l'attività di circuitazione nazionale e di programmazione annuale nelle due sale.

Perché entrare in Pandemonium Teatro oggi

Pandemonium si trova oggi in una fase di consolidamento e rafforzamento organizzativo: un momento di crescita consapevole, in cui l'evoluzione dei processi interni accompagna lo sviluppo artistico e progettuale. Entrare ora significa poter incidere realmente sulla struttura amministrativa e sui meccanismi di governance, contribuendo in prima persona alla definizione di procedure, strumenti e modelli decisionali capaci di sostenere nel tempo la missione culturale del Centro.

Pandemonium è una cooperativa: crede nel lavoro condiviso, nella responsabilità diffusa e nella valorizzazione delle competenze. La leadership è improntata al confronto, alla fiducia e alla collaborazione tra aree artistiche, organizzative e amministrative. L'attenzione alle nuove generazioni, al pubblico dell'infanzia e dell'adolescenza, al rapporto tra teatro e crescita personale non è solo un orientamento programmatico, ma un tratto identitario profondo che guida le scelte quotidiane.

Il ruolo offre un'autonomia operativa concreta, all'interno di un dialogo diretto e trasparente con la Direzione e il Consiglio di Amministrazione. Non si tratta di una funzione esecutiva, ma di una posizione che partecipa attivamente alla costruzione di un sistema gestionale solido, coerente e orientato alla sostenibilità, dove le scelte economiche sono parte integrante del progetto culturale.

Entrare in Pandemonium significa contribuire a un progetto culturale che considera il teatro uno strumento di formazione, relazione e trasformazione sociale, operando in un contesto in cui rigore gestionale e visione culturale non sono dimensioni separate, ma parti di un unico percorso condiviso.



PROFILO RICERCATO

Figura di riferimento per la gestione economica, finanziaria e amministrativa del Centro di Produzione. Opera in stretto raccordo con Direzione Generale e Consiglio di Amministrazione, contribuendo a garantire coerenza tra sviluppo artistico e sostenibilità economica.

La/Il Coordinatrice/Coordinatore non svolge una funzione meramente tecnico-contabile, ma contribuisce a tradurre le linee strategiche del Centro in strumenti economico-finanziari concreti e operativi, capaci di sostenere in modo solido le scelte artistiche e progettuali.

Attraverso un apporto personale, creativo e proattivo, partecipa allo sviluppo e all'evoluzione sostenibile dell'organizzazione.

1. Governo economico e sostenibilità

- Definisce e presidia pianificazione economica (budget annuali/pluriennali) e controllo di gestione.
- Monitora equilibrio economico-finanziario e cash flow, analizza scostamenti e propone correttivi a supporto di Direzione e CDA.

2. Coordinamento amministrativo interno

- Supervisiona contabilità generale/analitica e corretta imputazione dei costi per progetto.
- Coordina fornitori, clienti, incassi/pagamenti e organizzazione dell'ufficio, garantendo tracciabilità documentale e supporto fiscale-contributivo al personale.

3. Bilancio, adempimenti e rapporti esterni

- Coordina redazione del bilancio e assicura il rispetto degli obblighi fiscali, civilistici e contributivi (incluso spettacolo/INPS-ex ENPALS).
- Cura rapporti con banche, consulenti ed enti, gestendo audit e verifiche.

4. Finanziamenti e progettazione

- Coordina budget, rendicontazione e reporting di contributi pubblici/privati.
- Supporta Direzione e aree operative nella valutazione economica e nella costruzione di progetti sostenibili.

Collocazione organizzativa e confini di ruolo

Il/La Coordinatore/trice:

- coordina funzionalmente l'area amministrativa;
- supervisiona le figure operative già presenti dedicate a:
 - fatturazione, gestione SIAE, preventivi-consuntivi e portali amministrativi;
 - gestione amministrativa del personale e pratiche di agibilità;
- definisce priorità, procedure e standard di controllo, mantenendo il presidio complessivo dei processi.

Restano in capo ai consulenti esterni:

- al commercialista: adempimenti fiscali specialistici e dichiarativi;
- al consulente del lavoro: elaborazione paghe e consulenza giuslavoristica;
- ai consulenti sicurezza: adempimenti specifici di competenza.

Il Coordinatore/La Coordinatrice garantisce qualità, coerenza e completezza dei dati trasmessi e rappresenta l'interfaccia interna di riferimento.

Nota: la responsabilità legale e le firme contabili restano in capo alla Direzione.



COMPETENZE RICHIESTE

Hard Skills

- Contabilità generale e analitica
- Redazione e gestione budget
- Rendicontazione contributi pubblici
- Normativa fiscale e contributiva
- Contrattualistica lavoro spettacolo
- Gestione rapporti bancari e strumenti finanziari
- Padronanza strumenti informatici e software gestionali

Requisiti preferenziali

- Esperienza in enti culturali, teatrali o nel terzo settore (cooperative)
- Esperienza gestione contributi FNSV
- Conoscenza dinamiche amministrative di teatri e centri di produzione

RETRIBUZIONE E TIPO DI CONTRATTO

Contratto applicato: C.C.N.L. per artisti, tecnici, amministrativi e ausiliari dipendenti da Società cooperative e Imprese sociali operanti nel settore della produzione culturale e dello spettacolo. (CNEL G360)

RAL annua di riferimento intorno ai 20.000,000 euro, da definire in base al livello ed alle conoscenze del candidato designato.

Iniziale assunzione a tempo parziale determinato (30 h/settimana) con concrete possibilità successive di inserimento nell'organico di compagnia a tempo indeterminato.

Sede di lavoro

Bergamo, zona Loreto

Inizio previsto a partire da

Aprile 2026 (previsto periodo di affiancamento)

Candidatura

Candidatura entro il **20 marzo 2026**.

Documenti richiesti: C.V. completo e lettera motivazionale, eventuali referenze.

La candidatura va presentata tramite mail all'indirizzo organizzazione@pandemoniumteatro.org

Selezione

Una prima selezione sarà effettuata sulla base di C.V. e lettera motivazionale.

Seconda selezione con colloquio in sede.

Pandemonium Teatro

Centro di produzione teatrale per le Nuove Generazioni

Largo G. Roentgen, 3/4, 24128 Bergamo

tel. 035 235039

www.pandemoniumteatro.org